



1 / 1

VUELO FLIGHT

AM 1416

SALA GATE

-

RICARDO OCTAVIO ARTU MOTA PALOMINO

12 ENE 2025

Zona 2

MEX -  
TAM

Ciudad de México a Tampico

SALIDA DEPART

17:55

ASIENTO SEAT

9B

Abordaje 17:25  
Boarding 17:25Cabina Principal  
Main Cabin

NOMPJC 1393489399289 Clase H Control 12



Terminal: 2

Aeropuerto Internacional de  
Ciudad de México (Benito Juárez)

ABORDAJE



17:25

Llega a tu puerta en este horario

VUELO



01:09 horas

\* Tiempo estimado de vuelo

LLEGADA



19:04

Hora de llegada



Este es **pase de abordar**, Ásalo para llegar directamente a seguridad. Evita hacer fila en el quiosco de atención a clientes.



Puedes llevar un artículo personal (maletines, bolsos, computadoras, sombrillas, riñoneras, etc). Estos deberán caber debajo de los asientos en cabina.



Antes de viajar, no olvides revisar en [aeromexico.com](http://aeromexico.com) nuestra política de equipaje para conocer el número de maletas permitidas así como sus dimensiones



#### Renta un auto

Reserva ahora y obtén la mejor tarifa.  
Código para mostrador Hertz: AEROMX



#### Adquiere La Tarjeta y disfruta de ascensos a Clase Premier

Y otros beneficios como accesos a Salones Premier, una maleta adicional sin costo y documentación y abordaje prioritario en tu viaje.

[Solicítala aquí](#)



#### Información sobre tu factura electrónica

Tu factura electrónica estará disponible 48 horas después de tu confirmación de compra. La fecha límite para solicitarla es hasta 25 naturales después del mes de tu compra. Disponible para México.





GOBIERNO DE  
MÉXICO



CENACE  
CENTRO NACIONAL DE  
CONTROL DE ENERGÍA

Centro Nacional De Control De Energía  
Dirección De Administración Y Finanzas  
Subdirección De Administración  
Oficio de comisión, solicitud de pasajes y viáticos

POC-COR-001

<b>Solicitante:</b>	Ricardo Mota Palomino	NEP: 10532	<b>Fecha</b>	
<b>Área de Adscripción:</b>	Corporativo			07/01/2025
<b>Puesto:</b>	Director General			
<b>Destino de la Comisión:</b>	Tampico			
<b>Medio de transporte Solicitado</b>	Aéreo ( X )	<b>Solicitud de Pasajes Aéreos</b>		
	Autobús ( )	<b>VUELO DE SALIDA</b>	<b>VUELO DE REGRESO</b>	
	Vehículo Oficial ( )	Fecha: 12/01/2025 Hora: 17:00 No. de Vuelo: _____	Fecha: 13/01/2025 Hora: 19:00 No. de Vuelo: _____	
<b>Observaciones</b>	Se piden 2.5 días de anticipo ya que dentro de esa comisión hay una subcomisión del 13 al 14 de enero.	Cuota diaria \$2,850.00 Número de días ( 2.5 ) Total <b>\$7125</b>		
		IMPORTE PEAJE: \$ _____ IMPORTE AUTOBÚS: \$ _____ IMPORTE GASOLINA: \$ _____		
<b>Días de Comisión:</b>	( 2 )	Período: Del 12/01/2025 al 13/01/2025		
<b>Objetivo de la Comisión:</b> Explique detalladamente el objetivo de la comisión y los beneficios para el CENACE. Anexar en su caso, información, invitación y/o programa del evento. (En caso de que el viaje incluya más de una Comisión, deberá de señalar el objetivo de cada una; de ser insuficiente anexe hojas adicionales requeridas).				
<b>Tipo de Comisión:</b> Trabajo				
Reunión de trabajo: plan nacional de desarrollo 2025-2030 (pnd 2025-2030) que llevará a cabo el próximo lunes 13 de enero de 2025 en el centro de convenciones y exposiciones, ubicado en tampico, tamaulipas				
<b>Lugares y períodos de la Comisión</b>		<b>Tarifa</b>	<b>Cuota Diaria</b>	<b>Días</b>
Ciudad de México - Tampico		100 %	\$2,850.00	2.5
				<b>Total</b>
				<b>\$7125.00</b>
<b>Comisión</b>				
<b>Solicitante</b>		<b>Autoriza Comisión</b>		
Servidor Público Comisionado		Director de adscripción		
Ricardo Mota Palomino 10532 Director General		Gabriel Portilla Orozco 10606 Dirección de Administración y Finanzas		
Director General		<b>OBSERVACIONES</b>		
Autoriza Comisión Internacional				
<p>Me comprometo a presentar la documentación comprobatoria de los viáticos, boletos de avión, arrendamiento, peajes y combustibles que me sean suministrados para realizar la comisión encomendada; así como, reembolsar hasta el importe total de los mismos, en caso de no justificar o comprobarlos (incluidos los cambios de vuelo, cancelaciones, cualquier gasto excedente, no contemplados inicialmente en este documento). Asimismo, autorizo a la Subdirección de Administración a través de su Jefatura de Unidad de Recursos Humanos para que proceda al descuento de mi nómina el importe que resulte como diferencia a mi cargo, más los costos financieros derivados de las omisiones de comprobación, lo anterior en relación al _____.</p> <p><u>El plazo máximo para la comprobación será de diez días hábiles</u>, contados desde el primer día siguiente hábil una vez concluida la comisión (Art. 66 del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, y Art. 8 de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos).</p>				